



ระเบียบกรมธุรกิจพลังงาน
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติในการใช้งานระบบบริหารจัดการด้านยุทธศาสตร์
(แผน งบประมาณ และการรายงานผล) (ALL CONNECT)
พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยกรมธุรกิจพลังงานได้นำระบบบริหารจัดการด้านยุทธศาสตร์ (แผน งบประมาณ และการรายงานผล) (ALL CONNECT) เพื่อใช้ในการวางแผน งานงบประมาณ และการรายงานผลของกรมธุรกิจพลังงาน ดังนั้น เพื่อให้การใช้งานระบบดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นแนวทางการปฏิบัติสำหรับหน่วยงานและผู้ใช้งาน รวมทั้งสอดคล้องกับการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัลตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ อธิบดีกรมธุรกิจพลังงานจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในระเบียบนี้

“ระบบ” หมายความว่า ระบบบริหารจัดการด้านยุทธศาสตร์ (แผน งบประมาณ และการรายงานผล) (ALL CONNECT) ที่กำหนดให้ใช้งานผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนัก กอง ศูนย์ สถาบัน กลุ่ม หรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ภายใต้สังกัดกรมธุรกิจพลังงาน และให้หมายความรวมถึงสำนักงานพลังงานจังหวัด ที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจในการกิจของกรมธุรกิจพลังงาน แล้วแต่กรณี

“กยพ.” หมายความว่า กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมธุรกิจพลังงาน

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมธุรกิจพลังงาน

“ผู้ใช้งาน” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับมอบหน้าที่จากหน่วยงาน ให้เข้าใช้งานระบบ

“ข้อมูลด้านยุทธศาสตร์” หมายความว่า ข้อมูลแผน ข้อมูลงบประมาณ ข้อมูลการรายงานผล หรือข้อมูลอื่นใด ในรูปแบบตัวเลข ข้อความ หรือรูปภาพ ที่สร้าง ส่ง รับ จัดเก็บ และประมวลผลในระบบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

“แบบคำขอการใช้บริการ” หมายความว่า แบบคำขอการใช้บริการทางด้านระบบสารสนเทศ กรมธุรกิจพลังงาน

“แบบกำหนดสิทธิ” หมายความว่า แบบกำหนดสิทธิลำดับการมอบหน้าที่จากหน่วยงาน

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้ว หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้อธิบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติ หรือในระเบียบนี้ไม่ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ ให้อธิบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

/หมวด ๑...

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ให้หน่วยงานใช้ระบบเป็นช่องทางหลักในการรายงานข้อมูลด้านยุทธศาสตร์ เว้นแต่กรณีที่ยกข้อยกเว้นกำหนดเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๖ การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานในระบบ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับความยินยอม ให้ดำเนินการให้ความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๗ ให้หน่วยงานเป็นผู้กำหนดสิทธิผู้ใช้งานตามภารกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน

ข้อ ๘ การขอรับสิทธิการใช้งานระบบ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ใช้งานสังกัดกรมธุรกิจพลังงาน ให้ดำเนินการยื่นขอสิทธิการใช้งานระบบ โดยดาวน์โหลดแบบคำขอการให้บริการและแบบกำหนดสิทธิ จากอินทราเน็ตกรมธุรกิจพลังงาน <http://intranet.doeb.go.th> และเมื่อได้ดำเนินการลงข้อมูลในแบบดังกล่าวแล้วเสร็จ ให้จัดส่งไปยังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมธุรกิจพลังงาน

(๒) ผู้ใช้งานสังกัดสำนักงานพลังงานจังหวัด ให้ดำเนินการยื่นขอสิทธิการใช้งานระบบ โดยเข้าผ่านระบบเครือข่ายภายในกรมธุรกิจพลังงาน (VPN MOEN) <https://vpn.doeb.go.th> แล้ว ให้ดาวน์โหลดแบบคำขอการให้บริการและแบบกำหนดสิทธิ จาก provincial.doeb.go.th และเมื่อได้ดำเนินการลงข้อมูลในแบบดังกล่าวแล้วเสร็จ ให้จัดส่งไปยังกรมธุรกิจพลังงาน

การส่งแบบคำขอการให้บริการและแบบกำหนดสิทธิตามวรรคหนึ่ง ให้จัดส่งทางระบบบริหารจัดการสำนักงาน (e-Office) หรือระบบสารบรรณผ่าน dConnect โดยไม่ต้องส่งเอกสารฉบับจริง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๙ เมื่อศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมธุรกิจพลังงาน ได้รับแบบคำขอการให้บริการตามข้อ ๘ แล้ว ให้พิจารณาดำเนินการอนุญาตให้ใช้บริการตามแบบคำขอดังกล่าว และให้จัดส่งแบบกำหนดสิทธิไปยัง กยผ.

ข้อ ๑๐ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง โยกย้าย ยกเลิก หรือการอื่นใด ซึ่งไม่เป็นไปตามสิทธิของผู้ใช้งานตามภารกิจที่ได้แจ้งไว้ตามข้อ ๗ ให้หน่วยงานแจ้งการเปลี่ยนแปลง โยกย้าย ยกเลิก หรือการอื่นใดทันทีที่ทราบเรื่อง พร้อมแนบคำสั่งการเปลี่ยนแปลง โยกย้าย ยกเลิก หรืออื่นใด และจัดส่งข้อมูลไปยังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมธุรกิจพลังงาน หรือกรมธุรกิจพลังงาน ตามช่องทางในข้อ ๘ วรรคสอง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๑ การดำเนินการตามข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๑๐ หากเป็นกรณีที่กรมธุรกิจพลังงานได้กำหนดให้มีการดำเนินการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์หรือช่องทางอื่น ให้หน่วยงานดำเนินการผ่านช่องทางนั้น โดยไม่ต้องปฏิบัติตามข้อดังกล่าว

ข้อ ๑๒ การเข้าใช้งานระบบให้ผู้ใช้งานที่มีสิทธิตามภารกิจ ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ หรือคู่มือการใช้งานที่กำหนด

ข้อ ๑๓ ผู้ใช้งานมีหน้าที่บันทึก ปรับปรุง และรับรองข้อมูลด้านยุทธศาสตร์ในระบบให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามระยะเวลาที่กำหนดในหมวด ๒

ข้อ ๑๔ ภายใต้บังคับข้อ ๖ ข้อมูลด้านยุทธศาสตร์ที่ได้จากระบบ รวมถึงข้อมูลการใช้งานระบบ หรือข้อมูลอื่นที่เกิดจากการใช้งานระบบ เป็นข้อมูลทางราชการ กรมธุรกิจพลังงานสามารถนำไปใช้ประกอบการ บริหารราชการ การติดตามและประเมินผล การรายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการตรวจสอบตาม กฎหมาย

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเชื่อมโยงหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบตามระเบียบนี้ กับระบบสารสนเทศอื่นของกรมธุรกิจพลังงานหรือหน่วยงานของรัฐ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการรักษา ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

ข้อ ๑๖ ผู้ใช้งานต้องรักษาความลับของชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันอาจ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบหรือข้อมูลในระบบ

ให้หน่วยงานและผู้ใช้งานระบบ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล ในการตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความลับของข้อมูล ที่ได้รับมาจากระบบ และกฎหมายว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ เพื่อป้องกัน ระวังยับยั้ง ภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่อาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของรัฐ รวมถึงกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติตาม กรอบธรรมาภิบาลข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลมีประสิทธิภาพ มีความถูกต้อง แม่นยำและเชื่อถือได้ พร้อมใช้ประกอบ การวิเคราะห์และตัดสินใจ เพื่อกำหนดแนวทาง เป้าหมาย และปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ รองรับการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการทำงาน

ข้อ ๑๗ กรณีที่เกิดความผิดพลาดของข้อมูล ระบบขัดข้อง หรือเหตุสุดวิสัย อันส่งผลกระทบต่อ การใช้งานระบบ ให้หน่วยงานหรือผู้ใช้งานแจ้ง กยพ. ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๗๙๔ ๔๔๐๑ หรือช่องทาง ที่กำหนดในคู่มือการใช้งานโดยเร็ว

หมวด ๒

ข้อมูลและการใช้งานระบบ

ส่วนที่ ๑

แผนปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๘ หน่วยงานซึ่งไม่รวมถึงสำนักงานพลังงานจังหวัดให้นำข้อมูลภายใต้แผนปฏิบัติราชการตาม รูปแบบข้อมูลที่กำหนด เข้าสู่ระบบและยืนยันให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กยพ. เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหาร ยุทธศาสตร์และการดำเนินงานของกรมธุรกิจพลังงาน

ข้อ ๑๙ หากหน่วยงานตามข้อ ๑๘ ประสงค์ที่จะแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของข้อมูลภายใต้ แผนปฏิบัติราชการ ภายหลังจากที่แผนปฏิบัติราชการประกาศใช้แล้ว ให้ขอความเห็นชอบการแก้ไขหรือ เปลี่ยนแปลงเป็นหนังสือเสนอต่ออธิบดี

เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีแล้ว ให้แจ้ง กยพ. ทราบทางระบบบริหารจัดการสำนักงาน (e-Office) ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับหนังสือเห็นชอบจากอธิบดี และ กยพ. จะนำข้อมูลเข้าสู่ระบบและ ขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติราชการ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ต่ออธิบดีก่อนประกาศใช้ต่อไป

/ส่วนที่ ๒...

ส่วนที่ ๒
งบประมาณ

ข้อ ๒๐ ให้นำหน่วยงานจัดทำรายละเอียดค่าของงบประมาณประจำปี พร้อมวางแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้งบประมาณ ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เป้าหมายและยุทธศาสตร์การจัดสรรนโยบายสำคัญของรัฐบาล วงเงิน โครงสร้างงบประมาณ ให้แล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด

ในกรณีที่หน่วยงานประสงค์จะขอแก้ไขหรือปรับปรุงรายละเอียดค่าของงบประมาณประจำปี ให้หน่วยงานดำเนินการผ่านระบบ

ข้อ ๒๑ ให้ กยผ. มีหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดค่าของงบประมาณประจำปี หากเห็นว่าครบถ้วนถูกต้อง ให้มีหนังสือถึงอธิบดีพิจารณาอนุมัติค่าของงบประมาณประจำปี และเมื่อได้อนุมัติแล้ว ให้ดำเนินการอนุมัติในระบบ

การตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง หากพบว่าไม่ครบถ้วนถูกต้อง ให้แจ้งหน่วยงานทราบทันทีผ่านระบบ เพื่อดำเนินการแก้ไขให้ครบถ้วนถูกต้อง

ข้อ ๒๒ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๒๐ วรรคหนึ่งแล้ว กยผ. จะแจ้งผลการพิจารณาการจัดสรรงบประมาณประจำปีผ่านระบบ พร้อมมีหนังสือแจ้งผ่านระบบบริหารจัดการสำนักงาน (e-Office) หรือระบบสารบรรณผ่าน dConnect แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๓ เมื่อหน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว และมีเหตุที่จะต้องปรับปรุงแผนการใช้งบประมาณ ในกรณีดังต่อไปนี้ ให้แจ้งเป็นหนังสือถึง กยผ.

(๑) กรณีได้รับแจ้งให้ขอรับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม

(๒) กรณีมีความประสงค์ปรับลดงบประมาณ หรือเปลี่ยนแปลงรายการใช้งบประมาณ

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงแผน การใช้งบประมาณประจำปีในระบบ

ส่วนที่ ๓
การรายงานผล

ข้อ ๒๔ ให้นำหน่วยงานนำเข้ารายงานผลและยืนยันข้อมูล ตามรายการที่กำหนดในระบบ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้หน่วยงานภายใต้สังกัดกรมธุรกิจพลังงาน รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด โครงการหรือแผนงานตามแผนปฏิบัติราชการ ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันทำการสุดท้ายของแต่ละไตรมาส และระบบจะปิดรอบการบันทึกข้อมูลทันทีที่สิ้นสุดช่วงเวลาที่กำหนดให้มีการรายงานได้

(๒) ให้หน่วยงานรายงานผลการปฏิบัติงาน (ต.) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (ง.) และผลการดำเนินงานโครงการสำคัญ (ถ้ามี) ภายในวันทำการที่ ๑ ของเดือนถัดไป และระบบจะปิดรอบการบันทึกข้อมูลทันทีที่สิ้นสุดช่วงเวลาที่กำหนดให้มีการรายงานได้

/ข้อ ๒๕...

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่ กยผ. พบความผิดปกติหรือความคลาดเคลื่อนในสาระสำคัญ ให้แจ้งหน่วยงาน
ที่รับผิดชอบข้อมูลดำเนินการแก้ไขหรือยืนยันความถูกต้อง ภายใน ๑ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก
กยผ. ในระบบ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสรารุท แก้วดาทิพย์)

อธิบดีกรมธุรกิจพลังงาน